

**UCHWAŁA NR XXIV/297/2026**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ**

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Zakątek Malucha oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r., poz. 798 ze zm.) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Zakątek Malucha, dla której organem prowadzącym jest Gmina Środa Wielkopolska.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Dąbrowskiego 44a w Środzie Wielkopolskiej.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi po uzyskaniu stosownych zezwoleń 1 września 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Adam Wójkiewicz**

## **Statut Żłobka Zakątek Malucha**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Zakątek Malucha, zwany dalej Żłobkiem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2025 poz.798 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych obowiązujących przepisów prawnych.

§ 2. Jednostka organizacyjna Gminy Środa Wielkopolska o nazwie Żłobek Zakątek Malucha, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Środa Wielkopolska.

§ 3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska.

§ 4. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Dąbrowskiego 44a.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

3. W Żłobku istnieje 80 miejsc opieki.

4. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje województwo wielkopolskie.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka**

§ 5. Celem działania Żłobka jest udzielenie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od ukończenia 20. tygodnia życia do lat 3. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4. rok życia.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki oraz działalności edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) zapewnienie żywienia dostosowanego do wieku i indywidualnych potrzeb dzieci;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku oraz poza jego terenem, w szczególności podczas spacerów i wyjść, przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka;
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
  - d) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
  - e) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania i pobytu w Żłobku**

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20. tygodnia do ukończenia 3. roku życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3. rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do ukończenia 4. roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni):

- a) zamieszkują, są zatrudnieni lub pobierają naukę na terenie województwa wielkopolskiego;
- b) złożyli oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, potwierdzające brak przeciwwskazań objęcia opieką w Żłobku;
- c) w przypadku dziecka z niepełnosprawnością – przedłożyli dokument potwierdzający stan zdrowia dziecka (jeżeli dotyczy).

3. Szczegółowe warunki rekrutacji do Żłobka:

1) Ustala się następujące kryteria premiujące podczas rekrutacji do Żłobka:

- a) zamieszkanie na terenie Gminy Środa Wielkopolska – 1 pkt;
- b) zameldowanie i zamieszkanie na terenie Gminy Środa Wielkopolska – 2 pkt;
- c) pochodzenie dziecka z wielodzietnej rodziny – 2 pkt;
- d) uczęszczanie rodzeństwa do przedszkola lub szkoły na terenie Gminy Środa Wielkopolska – 1 pkt;
- e) niepełnosprawność dziecka – 1 pkt;
- f) niepełnosprawność rodzeństwa – 1 pkt;
- g) rozliczanie podatku dochodowego na rzecz Gminy Środa Wielkopolska:

- przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych – 1 pkt;
- przez oboje rodziców/opiekunów prawnych lub osobę samotnie wychowującą dziecko – 2 pkt;

2) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przedstawiania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 3, w szczególności kopii pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z potwierdzeniem jego złożenia albo zaświadczenia z urzędu skarbowego o złożeniu zeznania podatkowego.

3) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do:

- a) bieżącej aktualizacji danych i dokumentów;

- b) niezwłocznego informowania dyrektora Żłobka o zmianach mających wpływ na spełnianie warunków rekrutacyjnych.
- 4) Za weryfikację spełniania warunków i kryteriów rekrutacyjnych odpowiada Dyrektor Żłobka.
- 5) Podstawą przyjęcia do Żłobka jest:
- a) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka;
  - b) przedłożenie wymaganych dokumentów;
  - c) zawarcie umowy pomiędzy Żłobkiem a rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 6) Wniosek o przyjęcie dziecka składa się w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Środa Wielkopolska.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Dzieci spoza Gminy Środa Wielkopolska mogą zostać przyjęte wyłącznie w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy oraz posiadania wolnych miejsc.
6. Dzieci nieprzyjęte z powodu braku miejsc wpisywane są na listę rezerwową.
7. Termin przebiegu rekrutacji na dany rok określa regulamin rekrutacji określany przez Dyrektora Żłobka.

**§ 9. 1.** Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką mają prawo do :

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka w godzinach jego funkcjonowania, osobiście lub przez upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

**§ 10.** W przypadku zgłoszonej przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy rezerwowej. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

**§ 11. 1.** Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i obowiązujących w placówce procedur;
- 2) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
- 3) nie zgłosili Dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka;
- 4) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

2. Decyzję Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom w formie pisemnej osobiście lub przesyła na adres podany przez nich.

3. Od decyzji skreślającej służy odwołanie w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie należy złożyć do organu prowadzącego Żłobek.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 12. 1. Przed przyjęciem dziecka do żłobka organizuje się proces adaptacji dziecka. Szczegółowy przebieg procesu adaptacji uzgadniany jest z rodzicami/opiekunami prawnymi przez Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy Żłobka na bieżąco współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci w Żłobku.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zapraszani są do udziału w uroczystościach okolicznościowych organizowanych w Żłobku.

4. Minimum raz w roku organizowane jest grupowe spotkanie z rodzicami.

5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach zabawowo – edukacyjnych prowadzonych w żłobku w czasie i zakresie ustalonym z Dyrektorem i personelem opiekuńczym Żłobka.

6. Rodzice mogą proponować Dyrektorowi i personelowi opiekuńczemu dodatkowe aktywności w Żłobku w ramach swoich umiejętności i wolnego czasu.

7. Przebywanie rodziców w Żłobku oraz ich udział w zajęciach zabawowo – edukacyjnych jest możliwy pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa wszystkich przebywających w Żłobku dzieci oraz ich komfortu psychicznego i emocjonalnego. O powyższym każdorazowo decyduje Dyrektor Żłobka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 13. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłatę za pobyt wnosi się z dołu do 10. dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do 20. grudnia danego roku.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

7. Żłobek zapewnia dzieciom spożywanie posiłków dostarczanych przez firmę zewnętrzną, z którą rodzice/opiekunowie prawni zawierają bezpośrednie umowy cywilnoprawne.

#### **Rozdział 6.**

##### **Organizacja Żłobka**

§ 14. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców, w szczególnych sytuacjach, czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka nadawanym przez Dyrektora.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

4. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

5. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka;
- 2) godzinach posiłków w Żłobku;

- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka;
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

6. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

## **Rozdział 7. Zarządzanie Żłobkiem**

§ 15. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor, kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 16. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Środa Wielkopolska.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 17. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art.12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **Rozdział 8. Mienie Żłobka**

§ 18. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 9. Gospodarka finansowa**

§ 19. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka) opracowywany przez Dyrektora Żłobka.

2. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych.

3. Obsługę finansową (kadrowo-księgową) Żłobka zapewnia Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 20.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

## Uzasadnienie

### DO UCHWAŁY NR XXIV/297/2026 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

#### w sprawie utworzenia Żłobka Zakątek Malucha oraz nadania statutu

W świetle postanowień ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) żłobki mogą tworzyć i prowadzić m.in. jednostki samorządu terytorialnego. Gminy prowadzą je w formie właściwej dla jednostek budżetowych. Gmina Środa Wielkopolska podjęła działania w kierunku utworzenia publicznego żłobka i uzyskała na utworzenie i utrzymanie 80 miejsc opieki dla dzieci do lat 3 środki z Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 Aktywny Maluch 2022–2029. Nowo tworzony żłobek będzie mieścił się w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Dąbrowskiego 44a. Żłobek rozpocznie działalność od 1 września 2026 r., jednakże utworzenie żłobka przed rozpoczęciem jego statutowej działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjno-administracyjnej.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.